PROGRAMA EDUCATIVO PROFESIONAL

Dominando la Facturación Electrónica

De Cero a Experto: Guía Integral de Gestión Tributaria y Digitalización de Comprobantes

1. Descripción General del Curso

La transición hacia la era digital fiscal ya no es una opción, sino una necesidad obligatoria para mantener cualquier negocio en regla. Este curso práctico está diseñado para llevarte de la mano —sin importar si partes desde cero o si buscas actualizar tus conocimientos— a través de todo el ecosistema de la facturación electrónica.

A lo largo de las sesiones, aprenderás a interpretar el marco normativo vigente, evitar costosas multas por errores de emisión, y dominar las herramientas tecnológicas necesarias para generar, enviar y anular comprobantes electrónicos de manera ágil y segura.

¿Qué lograrás al finalizar?

- **Autonomía total:** Emitir facturas, notas de crédito, notas de débito y guías de remisión sin depender de terceros.
- **Seguridad fiscal:** Cumplir con las exigencias del ente tributario, minimizando riesgos de auditorías y sanciones.
- **Optimización de procesos:** Integrar la facturación digital con la contabilidad diaria de tu negocio o la de tus clientes para ahorrar tiempo y recursos.

2. Dirigido a

Contadores, administradores, emprendedores, dueños de PyMEs y profesionales independientes que necesiten dominar el sistema de facturación electrónica de forma rápida, clara y aplicada a casos reales.

3. Estructura y Temario del Curso

Módulo 1: Fundamentos y Marco Legal de la Facturación Electrónica

- Introducción a la tributación digital y objetivos fiscales.
- Diferencias clave entre comprobantes físicos y electrónicos (validez jurídica y tributaria).
- Tipos de comprobantes electrónicos obligatorios (Facturas, Notas de Crédito, Notas de Débito, Guías de Remisión y Comprobantes de Retención).
- Requisitos técnicos ante la administración tributaria.

Módulo 2: Infraestructura Tecnológica y Firma Electrónica

- Obtención, tipos y uso seguro de la **Firma Electrónica** o Certificado Digital (Token, archivo .p12).
- Sistemas de emisión: Portales gratuitos del ente regulador vs. Software privado o facturadores electrónicos de mercado.
- Conceptos clave: Clave de acceso, autorización, XML y representación impresa (Ride/PDF).

Módulo 3: Emisión Práctica, Casos de Uso y Errores Comunes

- Paso a paso para la emisión de una factura electrónica (datos del cliente, códigos de productos, cálculo de impuestos como IVA y retenciones).
- Emisión de documentos modificatorios: Notas de crédito y débito asociadas.
- Gestión de contingencias: ¿Qué hacer ante caídas del sistema o rechazos del comprobante?
- Análisis matemático rápido de la ecuación tributaria base: $Total = Subtotal_{0\%} + Subtotal_{IVA} + IVA - Descuentos$.

Módulo 4: Auditoría, Conciliación y Archivo Digital

- Obligaciones de conservación y almacenamiento de archivos XML (plazos legales).
- Conciliación automática entre los registros contables y los reportes del portal fiscal.
- Auditoría interna preventiva para evitar inconsistencias en declaraciones mensuales y anuales.

4. Metodología de Aprendizaje

Componente	Descripción
Clases Video-Grabadas	Explicaciones teóricas y demostraciones prácticas paso a paso accesibles 24/7.
Talleres de Simulación	Prácticas en entornos simulados de prueba del ente regulador.
Material de Apoyo	Plantillas de Excel, diagramas de flujo y manuales normativos en PDF.
Soporte y Dudas	Foros de consultas técnicas y sesiones en vivo de resolución de casos.